Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102004016 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.09.2024 за ГРН 2249100282253

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН
ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от «26» 08. 2024 года № 428

Е.И МОВЧАН
(подпись, МП)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ КРАСНОГВРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

п. Красногвардейское
2024 год

1. Общие положения

1.1. Дошкольное учебное заведение №2 «Ивушка» ясли-сад Красногвардейского поселкового совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым построено в 1965 году. Дошкольное учебное заведение ясли–сад №2 «Ивушка» Красногвардейского поселкового совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым зарегистрировано 30 января 1995 года №22258325,номер записи в реестре 1 127105 0003 000699.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым 23.12.2014 г №44-п принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ивушка» п. Красногвардейское Красногвардейского р-на Республики Крым (далее - Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ивушка» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

Тип учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

Учреждение является не коммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельностью.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования-Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом-Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее- Собственник)

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленном за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10 Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены трудовым законодательством.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по Федеральной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования,
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанных целям:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
2.16. Дошкольный уровень образования обеспечивает помощь семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей, необходимую коррекцию нарушений в развитии и подготовку к обучению на следующих уровнях.
2.17. Процесс комплектования на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в Учреждении в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами, лицензией.
2.18. Комплектование Учреждения осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района, к компетенции которого относится организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования, с учётом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании. Управление образования на основании данных Автоматизированной системы «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» формирует списки дошкольников и выдаёт направления в ДОУ.
2.19. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и закрепляется в локальном акте Учреждения.
2.20. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. В учреждении может быть организовано изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
2.21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
2.23. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность, компенсирующую направленность, комбинированную направленность, оздоровительную направленность.
2.24. В Учреждении могут быть организованы:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- дежурные группы для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в МБДОУ в вечерние часы с 17.30 до 18.30., могут быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (разновозрастные группы).

2.25. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
2.26. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.27. Образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
2.28. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
2.29. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с особыми возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.
2.30. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной направленности дошкольного образования для детей с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с особыми возможностями здоровья.
2.31. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
2.32. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам в Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, включающие в себя использование специальных программ, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение программы детьми с особыми возможностями здоровья.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий.
3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
3.5. Заведующий Учреждения:

имеет право первой подписи;

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах (при их наличии), локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

организует деятельность по предоставлению Учреждением образовательных услуг, в том числе и платных;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

приостанавливает решения Общего собрания Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, учреждениями и организациями различных форм собственности;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.6. Заведующий Учреждения обязан:

1) управлять образовательной деятельностью Учреждения;

администрировать деятельность Учреждения;

управлять развитием Учреждения;

управлять взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

организовывать присмотр и уход;

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

17) на время отсутствия заведующего (отпуск, период нетрудоспособности) обязанности заведующего могут быть возложены на любого работника.

3.7. Заведующий несет ответственность за:

жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

уровень квалификации работников Учреждения;

виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

исполнение муниципального задания;

превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

3.8. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего, а также их хранение осуществляется Учредителем.

3.9. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.10. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание),

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет),

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет),

Попечительский совет.

3.12. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.13. **Общее собрание работников Учреждения** (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по программе развития Учреждения;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Управляющий совет;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.14. Общее собрание собирается заведующим Учреждения не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

3.16. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.

3.17. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- согласование плана (планов) работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение итогов работы Учреждения;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права обучающихся;

- внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.18. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
3.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
3.20. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.
3.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
3.22. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
3.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
3.24. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет** в соответствии с целями и задачами, обозначенными Положением об Управляющем совете. Учреждение в соответствии с Уставом принимает решение о создании Управляющего совета путем издания приказа Учреждения. В Управляющий совет входят избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, избранные представители работников Учреждения, руководитель Учреждения в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности, представитель учредителя, назначаемый решением учредителя, кооптированные члены из числа социальных частных партнеров Учреждения. Общая численность управляющего совета может быть от 7 до 15 членов. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов управляющего совета.

Работники Учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.25. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

3.26. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Учреждения.

3.27. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, и после утверждения заведующим Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

-создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

-могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.29. В целях приобщения общественности к решению проблем и задач Учреждения, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития создается **Попечительский совет** в соответствии с Законом Республики Крым от 22.06.2015 № 113-ЗРК/2015 «О Попечительских советах». Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательно-воспитательного процесса.

Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласовывает с Заведующим основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Заведующим Учреждения. По решению родительского коллектива дошкольного учреждения родители воспитанников избираются в Попечительский совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании.

Попечительский совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения, решения по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и педагогическим советом Учреждения.

3.30. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников:

3.30.1 создается Совет родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;

3.30.2. действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;

3.30.3. создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район.

4.4.При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

4.5.Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район.

4.6.Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Красногвардейский район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
4.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.
4.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
4.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Красногвардейский район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.
4.11. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район, в установленном порядке представляются Учреждением в Администрацию Красногвардейского района Республики Крым.
4.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия уполномоченного Администрацией органа распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником средств.
4.13. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.
4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Администрацией Красногвардейского района;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Красногвардейского района либо уполномоченный Администрацией орган.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации Красногвардейского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Красногвардейского района.

4.19. Учреждение вправе с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
5.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Администрацией Красногвардейского района Республики Крым.
5.6. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.
5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.
5.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.
5.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.
6.2. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.
6.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855790

Владелец Пазюк Марина Сергеевна

Действителен С 06.10.2023 по 05.10.2024