МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКО КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА»)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад№2 «Ивушка»
_____М.С.Пазюк
Приказ №_48
от «11» 02 2022г.

Положение о Попечительском совете в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-РФ от 29.12.2012г. «об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.,письмом Миноборнауки России от 22.10.2015 «08-1729 «О направлении методических рекомендаций»(вместе с «Методическими рекомендациями о развитии государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования» и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Попечительский совет в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ивушка»п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии конкретного образовательного (научного) учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.3. Данное Положение о Попечительском совете формулирует цели и задачи Попечительского совета, определяет основные функции, материальное

обеспечение деятельности Совета устанавливает полномочия и ответственность председателя и его членов.

1.4 В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения. Утверждение Положения о попечительском совете осуществляется на заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное Положение относится к компетенции Общего собрания работников и Попечительского совета Учреждения.

1.5. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26). 1.5. Попечительский совет организует свою работу на основании:

• Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 24, п.4; ст.35);

• Федерального закона №7- ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях»;

• Федерального закона №135 - ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

• Федерального закона №82 - ФЗ от 19.05.1995 года «Об общественных объединениях»;

• Федерального закона №712 - ФЗ от 11.12.2020 года «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.6. Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах.

1.7. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, уставом учреждения культуры, а также положением о Попечительском совете.

1.9. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Представители Попечительского совета могут входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса. Решения и предложения

Попечительского совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.10. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.
1.11. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
1.12 . Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Учреждения.
1.13. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным учредителем Учреждения.
1.14. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются направления по оказанию содействия: в развитии культурного потенциала Учреждения ; в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения культуры; в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждения, укреплению его материально-технической базы, улучшению предоставляемых услуг в области культуры; в улучшении качества предоставляемых Учреждения услуг; в организации хозяйственной деятельности Учреждения; в пропаганде результатов деятельности Учреждения; в совершенствовании организации труда работников Учреждения; в повышении уровня социальной защищѐнности работников Учреждения; в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области культуры; в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками; в разработке и внесении предложений в администрацию Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1.Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.
3.2. Попечительский совет возглавляет председатель-заведующий МБДОУ, обладающий организационными и координационными полномочиями.
3.3. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя

председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Состав и число членов Попечительского совета определяется заведующим МБДОУ, а после его формирования - членами Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.

3.5. В состав Попечительского совета могут входить:

• заведующий МБДОУ;

• представители трудового коллектива детского сада;

• родители, законные представители воспитанников образовательного учреждения;

• представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности,

• представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

3.6. Председатель Совета организует работу Попечительского совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

3.7. Председатель Попечительского совета:

1)созывает и координирует работу Попечительского совета;

2) организовывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

3)утверждает решения Попечительского совета;

4)определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.8. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете или уставом Учреждения.

3.9. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.10. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.11. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.12. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.13. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.
3.14. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.
3.15. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.
3.16. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.
3.17. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительного совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.
3.18. В протоколе указываются: место и время проведения заседания;
• количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
• Ф.И.О, должность приглашенных участников Попечительского совета; • повестка дня;
• ход обсуждения вопросов;
• предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
• вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
• решения, принятые Советом. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4. Права Попечительского совета

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.
4.2. Полномочия председателя и членов Попечительского совета
4.2.1 Председатель Попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:
• представляет Попечительский совет МБДОУ без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
• распоряжается средствами Совета;
• подписывает документы Попечительского совета;
• утверждает решения и рекомендации, принятые дошкольным образовательным учреждением;
• издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;

• организует учет и отчетность Совета.
4.2.2. Члены Совета имеют право:
• создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
• входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
• принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
• способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных
• пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
• вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
• обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
• принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
• участвовать в проверке деятельности Учреждения;
• запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании
• финансовых и материальных средств;
• вносить предложения в план работы Учреждения;
• учреждать фонд развития образования;
• получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.
• выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
• обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета по всем направлениям деятельности Совета;
• участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других органов управления МБДОУ в установленном ими порядке;
• досрочно выйти из состава Попечительского совета.
4.2.3. Члены Попечительского совета обязаны:
• соблюдать настоящее Положение;
• руководствоваться уставом Учреждения;
• принимать активное участие в мероприятиях Учреждения;

• защищать интересы детей и родителей (законных представителей).
• принимать активное участие в работе Совета;
• взаимодействовать с другими работниками Учреждения;
• контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;
• своевременно доводить до сведения Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
• максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и образовательной деятельности МБДОУ;
• своевременно проинформировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.
4.2.4. Попечительский совет несёт ответственность:
• за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения и настоящего Положения по реализации задач Попечительского совета;
• за выполнение плана работы Попечительского совета;
• за компетентность принимаемых решений;
• за развитие принципов самоуправления МБДОУ
5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета МБДОУ
5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного Учреждения.
5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.
5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.
5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.
5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.
5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в

соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.4. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Ревизионная комиссия

6.1. Ревизионная комиссия — орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета.

6.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 4 года.

6.3. Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского совета, утвержденным общим собранием.

7. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета

7.1. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета МБДОУ производится по решению общего собрания Попечительского совета либо по решению Общего собрания работников МБДОУ. Источник

7.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Попечительском совете дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855790

Владелец Пазюк Марина Сергеевна

Действителен С 06.10.2023 по 05.10.2024