

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА»)

ПРИКАЗ

06.05.2022,

№ 44

п. Красногвардейское

О проведении мониторинга качества освоения программы

На основании Положения о проведении мониторинговых исследованиях качества освоения образовательной программы воспитанниками, с целью обеспечения лично-ориентированного подхода в воспитательно-образовательном процессе с детьми и в соответствии с годовым планом работы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение мониторинга во всех возрастных группах детского сада старшего воспитателя Умерову Д.Ф.
2. Воспитателям всех возрастных групп организовать проведение мониторинговых исследований качества освоения программы воспитанниками ДОУ с 10.05.2022 г. по 24.05.2022 г.
3. Старшему воспитателю Умеровой Д.Ф. изучить и проанализировать уровень образовательных достижений воспитанников за учебный год, составить аналитическую справку до 27.05.2022 г.
4. Результаты обсудить на итоговом педагогическом совете 31.05.2022 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Умерову Д.Ф.

Заведующий



М.С. Пазюк

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ивушка» п. Красногвардейское
Красногвардейского района Республики Крым

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «10» сентября 2016 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
О.В. Воробьева
приказ № 10
от «10» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2
«ИВУШКА» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобразования России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении Внутреннего контроля руководителей образовательных учреждений»
- Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней контрольной деятельности в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»

1.2. Внутренний контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3 Внутренний контроль заключается в проведении администрацией МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» в области образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобразования России, органом управления образованием Красногвардейского района республики Крым, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», локальными актами МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», настоящим Положением, приказами о проведении контроля, годовым планом работы, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, должностными инструкциями.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»;
- улучшение качества образования.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДОУ;
- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организационные виды, формы и методы Внутреннего контроля

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным годовым планом и планом-графиком внутреннего контроля на месяц, который обеспечивает систематичность в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива и других сотрудников в начале учебного года и в начале каждого месяца.

3.1.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка». Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников ДОУ. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы и годовыми задачами МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» по итогам предыдущего учебного года.

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний работника в области его компетенции;
- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- результаты деятельности работника МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» и пути их достижения.

3.2.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней ли в течении месяца, на усмотрение руководителя и старшего воспитателя. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.2.4. Текущий контроль направлен на изучение вопросов требующих постоянного контроля и анализа для оптимизации работы в перспективе на основе составленных планов-графиков.

3.2.5. Методами Внутреннего контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение (всех режимных моментов), экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.2.6. Методы контроля устанавливает руководитель совместно с заместителем заведующего (старшего воспитателя.)

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения и его заместителями, старшим воспитателем, старшей медсестрой, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом

руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

4.3. Заведующий утверждает в начале каждого месяца план работы, сроки и темы внутреннего тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим либо заместителями заведующего. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (карты справки)

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются заведующим или заместителями заведующего необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» для оптимизации и планирование работы и помогает определить дальнейшее направление в работе. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» и его заместителей.

4.6. Основания для внутреннего контроля:

- план работы на месяц;
- задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок в возрастной группе не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

4.10. Результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки или карты о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации либо составляется аналитическая справка.

4.12. Информация о результатах Внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

4.14. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся педагогические часы, совещания, Педагогические советы, общие собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.15. Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих должностному контролю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» и (или) по его поручению заместитель руководителя, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения, вправе осуществлять Внутренний контроль результатов

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы, годового плана и учебного плана МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» соблюдения календарных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

6. Права участников Внутреннего контроля

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в первичную профсоюзную организацию МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам тематического и комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам тематического и комплексного контроля заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на педагогическое совещание, Педсовет, Общее собрание трудового коллектива.