

Принято на общем  
родительском собрании  
Протокол от 29.09.2017 №01

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»  
О.В.Воробьева  
«29» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ивушка» п.Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБДОУ).

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц МБДОУ.

### 1. Общие положения

- 1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц МБДОУ являются любая добровольная деятельность физических или юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстном выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях:
  - создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- социальной поддержки и защите воспитанников;
- содействия деятельности в сфере образования;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе.

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться МБДОУ как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и (или) юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников (педагогических работников, родительского комитета и других заинтересованных лиц) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.
- 2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи МБДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.п.)
- 2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи**

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей передаются по договору дарения и актом приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и дарителем.

3.3. Руководитель МБДОУ организует учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя МБДОУ.

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между МБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.6. Государственные органы, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа государственного самоуправления.

#### **4. Ответственность по благотворительной помощи**

4.1. МБДОУ на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах МБДОУ.

#### **5. Ответственность**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о благотворительной помощи МБДОУ, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем родительском собрании.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.